

Regulamin
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „EKOSKŁAD”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Służewie

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „EKOSKŁAD” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Służewie, zwane dalej odpowiednio „konkursem”, „Prezesem Zarządu”, „Spółką” i „kandydatem”.
2. Jedynym wspólnikiem Spółki jest Związek Gmin Ziemi Kujawskiej.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:

- 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na stronie internetowej www.ekoskladsluzewo.pl.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
 - 1) nazwy i adresu Spółki;
 - 2) stanowiska objętego konkursem;
 - 3) wymagań formalnych, jakie winien spełniać kandydat;
 - 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
 - 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
 - 6) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 6

Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w Spółce następujące informacje:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
- 2) Akt Założycielski Spółki (tekst jednolity);
- 3) wgląd do sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2020;

4) wgląd do sprawozdania Zarządu Spółki za rok obrotowy 2020.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „EKOSKŁAD” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Służewie”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 17.04.2023 r. do godz. 15:00 w siedzibie Spółki w Służewie (pok. 1) lub listownie na adres Spółki: ul. Polna 87, 87-710 Służewo (decyduje data i godzina wpływu).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) list motywacyjny;

2) życiorys zawodowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, świadectwami pracy, zaświadczeniami o okresach zatrudnienia, potwierdzającymi 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

3) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego albo oświadczenie dotyczące niekaralności wraz z oświadczeniem o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniem pełnej zdolności do czynności prawnych stanowiące Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie;

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do zarządu, o zachowaniu tajemnicy oraz o braku przeszkód do objęcia funkcji Prezesa Zarządu w spółce z udziałem Związku Gmin Ziemi Kujawskiej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie;

5) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie;

6) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji członka zarządu spółki;

7) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;

8) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe, np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz nagrodach i wyróżnieniach.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Wzory załączników, o których mowa w ust. 1, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na stronie internetowej www.ekoskladsluzewo.pl.

§ 9

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron, format A-4.

§ 10

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w Służewie w dniu 19.04.2023 r.

2. Godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem związków międzygminnych, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność werbalna i pisemna.

§ 15

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16

W czasie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Radę Nadzorczą z kandydatami na Prezesa Zarządu mogą, z głosem doradczym, wziąć udział przedstawiciele Właściciela wyznaczeni przez Zarząd Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.

§ 17

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka – od 0 do 10 pkt;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – od 0 do 10 pkt;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem związków międzygminnych, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego – od 0 do 20 pkt;
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 20 pkt;
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt;
- 6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki – od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

§ 20

O wyborze kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Rada Nadzorcza wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

§ 21

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na stronie internetowej www.ekoskladsluzewo.pl.

§ 22

W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.

§ 23

Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy.

§ 24

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25

Niniejszy regulamin będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki i na stronie internetowej www.ekoskladsluzewo.pl.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Marcin Brzdęk